

PATVIRTINTA
Žemaitijos nacionalinio parko
direktoriaus
2023 m. rugsėjo 11 d.
įsakymu Nr. V-35-1.1 E

ŽEMAITIJOS NACIONALINIO PARKO DIREKCIJOS OBJEKTŲ VIEŠINIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos (toliau – Direkcija) objektų viešinimo tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) tikslas - numatyti Direkcijos patikėjimo teise valdomuose objektuose ir jų teritorijose planuojamų vykdyti kitų fizinių/juridinių asmenų (toliau – Asmenų) filmavimo/fotografavimo/reportažų ar kitokio pobūdžio komercinių ir ne komercinių viešinimo projektų (toliau – Viešinimo projektų), vykdymo tvarką.

2. Tvarkos aprašas galioja visiems komerciniams ir ne komerciniams Viešinimo projektams, kurie yra vykdomi mokslo, švietėjiškais, kultūriniais arba turizmo tikslais ir/arba yra skirti didinti visuomenės gamtinę ir/arba kultūrinę raštingumą ir domėjimąsi Saugomų teritorijų sistema ir jų išskirtine verte.

3. Tvarkos aprašas galioja šiuose Direkcijos objektuose: Šaltojo karo ekspozicijoje (Šilinės g.4, Plokščių k., Plungės r. sav.), Žemaitijos nacionalinio parko ir Užgavėnių ekspozicijose (Didžioji g. 22 ir 24, Plateliai, Plungės r. sav.), Platelių dvaro sodybos tradicinių amatų centre (Didžioji g. 19, Plateliai, Plungės r. sav.) ir Platelių lankytojų centro ekspozicijoje „Žemaitijos žemės slėpiniai“ (Didžioji g. 8, Plateliai, Plungės r. sav.).

4. Direkcijos mokamų paslaugų teikimas Komercinių Viešinimo projektų įgyvendinimui vykdomas vadovaujantis Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus patvirtintais Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos teikiamų mokamų paslaugų įkainiais.

5. Asmenys, pageidaujantys filmuoti/fotografuoti savo asmeninėms reikmėms įsigyja Direkcijos objekto lankymo bilietą. Objektuose, kurių lankymas yra nemokamas - Platelių dvaro sodybos tradicinių amatų centre (toliau – Amatų centre) - dėl galimybės filmuoti/fotografuoti savo asmeninėms reikmėms, Asmenys kreipiasi į Visuomenės informavimo specialistą (Amatų centrui), atsakingą už Amatų centro veiklą.

6. Visais atvejais, išskyrus filmavimą/fotografavimą savo asmeninėms reikmėms, Asmenys, planuojantys vykdyti Viešinimo projektą privalo užpildyti, pasirašyti ir Direkcijos administracijai, el. paštu: info@zemaitijosnp.lt, pateikti „Anketą dėl viešinimo projekto Žemaitijos nacionalinio parko objekte(-uose) vykdymo ne komerciniais tikslais“ (1 priedas) arba „Anketą dėl viešinimo projekto Žemaitijos nacionalinio parko objekte(-uose) vykdymo komerciniais tikslais“ (2 priedas) (toliau – Anketa).

7. Anketoje Asmenys, planuojantys vykdyti Viešinimo projektus, įsipareigoja pateikti medijų nuorodas (TV kanalai, internetiniai puslapiai, socialiniai tinklai, Youtube kanalai ir pan.), kuriose bus publikuojamas Viešinimo projekto rezultatas.

7.1. Anketos vertinimo metu Direkcijos administracija turi turėti galimybę patikrinti nurodytų medijų turinį bei ar nuorodos yra veikiančios.

8. Asmenys, planuojantys vykdyti ne komercinį Viešinimo projektą, Anketoje privalo nurodyti maksimalų terminą per kurį Viešinimo projekto rezultatas bus paskelbtas nurodytose medijose ir įsipareigoja apie tai informuoti Direkcijos administraciją el. paštu: info@zemaitijosnp.lt.

8.1. Nepateikus informacijos apie Viešinimo projekto publikaciją per nurodytą terminą, Direkcijos administracija pasilieka teisę Asmenims, vykdžiusiems Viešinimo projektą, ateityje nebesuteikti galimybės vykdyti projektų, susijusių su Direkcijos objektų viešiniu.

9. Direkcija pasilieka teisę ne komerciniais tikslais vykdytų Viešinimo projektų rezultatais pasidalinti savo medijų kanalais Direkcijos veiklos viešinimo tikslais.

10. Asmenys, planuojantys vykdyti ne komercinius Viešinimo projektus, Anketoje turi nurodyti dalyvių skaičių, pareigas ir/arba Viešinimo projekte atliekamas funkcijas. Neteisingai pateikus šią informaciją Direkcijos administracija pasilieka teisę Asmenims, vykdžiusiems Viešinimo projektą, ateityje nebesuteikti galimybės vykdyti projektų, susijusių su Direkcijos objektų viešiniu.

11. Asmenys, planuojantys vykdyti komercinį Viešinimo projektą privalo nurodyti ar Viešinimo projektas daromas prekiniam ženklui. Jei taip, privaloma nurodyti: kokiam ženklui arba su koku ženklu bendradarbiaujant; ar planuojama prekinio ženklo integracija tiek turinio fiksavimo metu, tiek vėliau skelbiant turinį ir pateikiant komercines šalis/prekinius ženklus šalia turinio. Neteisingai pateikus šią informaciją arba ją ar dalį jos nuslėpus Direkcijos administracija pasilieka teisę Asmenims, vykdžiusiems Komercinį projektą ateityje nebesuteikti galimybės vykdyti projektų, susijusių su Direkcijos objektų viešiniu.

12. Asmenys, norintys vykdyti Viešinimo projektą, užpildytą Anketa turi pateikti ne vėliau kaip likus 14 kalendorinių dienų iki pageidaujamos Viešinimo projekto vykdymo pradžios datos.

13. Gautos Anketos registruojamos Direkcijos dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje (DBSIS) gautų dokumentų registre.

14. Anketoje pateiktos informacijos vertinimą atlieka Lankytojų aptarnavimo skyriaus vedėjas, jam nesant jį pavaduojantis asmuo.

15. Kilus klausimams dėl Anketoje pateiktos informacijos Lankytojų aptarnavimo skyriaus vedėjas gali susisiekti su Viešinimo projektą vykdysiančiais Asmenimis Anketoje nurodytais kontaktais.

16. Sprendimą dėl galimybės vykdyti Viešinimo projektą priima ir jo rezultatų kontrolę vykdo Lankytojų aptarnavimo skyriaus vedėjas, jam nesant jį pavaduojantis asmuo.

17. Anketa įvertinama ir sprendimas, dėl galimybės vykdyti planuojamą Viešinimo projektą, priimamas per 5 darbo dienas nuo jos gavimo datos.

18. Apie priimtą sprendimą, dėl galimybės vykdyti planuojamą Viešinimo projektą, pagal Anketoje pateiktus duomenis, Asmenys informuojami raštu, Anketoje nurodytu elektroninio pašto adresu.

**ANKETA DĖL VIEŠINIMO PROJEKTŲ ŽEMAITIJOS NACIONALINIO PARKO
DIREKCIJOS OBJEKTUOSE VYKDYMO NE KOMERCINIAIS TIKSLAIS**

KLAUSIMAI:	ATSAKYMAI:
<p>Direkcijos objekto(-ų) pavadinimas(-ai): (nurodyti Direkcijos objekto(-ų), kuriame(-iuose) norite vykdyti Viešinimo projektą pavadinimą(-us) iš žemiau pateiktų: <i>Platelių lankytojų centras, Žemaitijos nacionalinio parko ir Užgavėnių ekspozicijos, Šaltojo karo ekspozicija, Platelių dvaro sodybos tradicinių amatų centras.</i>)</p>	...
<p>Pageidaujama Viešinimo projekto data ir laikas: (rekomenduojame nurodyti kelias Viešinimo projekto įgyvendinimui galimas datas ir preliminarų laiką: pirmą – labiausiai pageidaujama; kitos dvi-trys – jeigu pirmoji data būtų užimta. Jeigu tinka tik viena data – tada tik vieną datą)</p>	...
<p>Viešinimo projekto tema: (nurodyti temą, pvz. „Lietuvos turizmo išteklių pristatymas kelionių organizatoriams iš užsienio“, „Lrytas.lt laidos „__“ reportažo filmavimas“, fotosesija žurnalui „__“)</p>	...
<p>Viešinimo projekto apibūdinimas: (trumpai aprašyti, Viešinimo projekto idėją, tikslus ir pan. Pvz. „Žurnalistams iš Vokietijos pristatomi lankomiausi turistiniai objektai Lietuvoje. Pristatymo tikslas pritraukti į Lietuvą lankytojų iš kitų šalių“ „Ruošiamas reportažų ciklas apie Lietuvos dvarus, kurio tikslas visuomenei pristatyti dvarų kultūrą“ ir pan.)</p>	...
<p>Viešinimo projekto tipas: (filmavimas ir/arba fotografavimas, viešinimo renginys ir pan.)</p>	...
<p>Direkcijos objekto(-ų) pristatymas: (nurodyti ar bus reikalingas specialistas, kuris pristatytų objektą(us). Pvz.: „reikalingas objekto pristatymas“ arba „pristatymas nereikalingas“)</p>	...
<p>Dalyvių skaičius ir pareigos/funkcijos Viešinimo projekte: (nurodyti dalyvių skaičių, pareigas ir/arba funkcijas atliekamas Viešinimo projekte. Pvz.: 1-žurnalistas, 1-fotografas, 1-operatorius ir t.t. Jei dalyvaus atstovas iš kitos organizacijos, nurodyti organizacijos pavadinimą, Pvz. 1 – turizmo vadybininkas UAB „Novaturas“, 1 – mainų programos dalyvis studentas iš Vokietijos ir pan.)</p> <p><i>Neteisingai pateikus šią informaciją Direkcijos administracija pasilieka teisę Asmenims, vykdžiusiems Viešinimo projektą, ateityje nebesuteikti galimybės vykdyti projektą, susijusių su Direkcijos objektų viešiniu.</i></p>	...
<p>Medijų kanalai, kuriuose bus rodomas/viešinamas projektas:</p>	...

<i>(išvardinti visas medijas (TV kanalai, socialiniai tinklai, interneto svetainės, Youtube kanalai ir pan.). Pateikite nuorodas į medijas, kad būtų galima peržiūrėti jų turinį).</i>	
Teritorija(-os) kurioje(-se) bus rodomas Viešinio projektas: <i>(išvardinti visas šalis)</i>	...
Viešinio projekto sukūrimo maksimalus terminas: <i>(nurodyti maksimalų laikotarpį, per kurį Asmenys, vykdamas Viešinio projektą įsipareigoja Direkcijos administracijai pranešti apie Viešinio projekto rezultato publikaciją.</i> <i>Nepateikus informacijos apie Viešinio projekto publikaciją, per nurodytą terminą, Direkcijos administracija pasilieka teisę Asmenims, vykdytams Viešinio projektą, ateityje nebesuteikti galimybės vykdyti projektą, susijusių su Direkcijos objektų viešiniu.)</i>	
Informacija apie Viešinio projekto organizatorių: <i>(nurodykite atsakingo už Viešinio projektą fizinio asmens vardą, pavardę, juridinio asmens pavadinimą, įmonės kodą, adresą, kontaktinius duomenis)</i>	...
Už Viešinio projekto įgyvendinimą atsakingo asmens kontaktinė informacija:	Vardas pavardė:..... Tel.nr.:..... El.p.:.....
Papildoma informacija: <i>(nurodykite papildomą informaciją ar lūkesčius, susijusius su viešinio projekto organizavimu Direkcijos objekte(-uose))</i>	...

(Pareigos)

(parašas)

(Vardas, Pavardė)

**ANKETA DĖL VIEŠINIMO PROJEKTŲ ŽEMAITIJOS NACIONALINIO PARKO
DIREKCIJOS OBJEKTUOSE VYKDYMO KOMERCINIAIS TIKSLAIS**

KLAUSIMAI:	ATSAKYMAI:
<p>Direkcijos objekto(-ų) pavadinimas(-ai): (nurodyti Direkcijos objekto(-ų), kuriame(-iuose) norite vykdyti Komercinį projektą pavadinimą(-us) iš žemiau pateiktų: <i>Platelių lankytojų centras, Žemaitijos nacionalinio parko ir Užgavėnių ekspozicijos, Šaltojo karo ekspozicija, Platelių dvaro sodybos tradicinių amatų centras.</i>)</p>	...
<p>Pageidaujama Komercinio projekto data ir laikas: (rekomenduojame nurodyti kelias Komercinio projekto įgyvendinimui galimas datas ir preliminarų laiką: pirmą – labiausiai pageidaujama; kitos dvi-trys – jeigu pirmoji data būtų užimta. Jeigu tinka tik viena data – tada tik vieną datą)</p>	...
<p>Komercinio projekto tema: (nurodyti temą, pvz. „Kino filmo „...“ epizodo filmavimas“, „komercinės reklamos kūrimas“ ir t.t.)</p>	...
<p>Komercinio projekto apibūdinimas: (trumpai aprašyti, projekto idėją, tikslus ir pan.)</p>	...
<p>Komercinės šalys/ženklai projekte: (nurodykite ar projektas daromas prekiniam ženklui, kokiam ženklui arba su kokiu ženklu bendradarbiaujant; ar planuojama prekio ženklo integracija tiek turinio fiksavimo metu, tiek vėliau skelbiant turinį ir pateikiant komercines šalis/prekinius ženklus šalia turinio. <i>Neteisingai pateikus šią informaciją arba ją/dalį jos nuslėpus Direkcijos administracija pasilieka teisę Asmenims vykdančioms Komercinį projektą ateityje nebesuteikti galimybės vykdyti projektų, susijusių su Direkcijos objektų viešiniu.)</i></p>	
<p>Komercinio projekto tipas: (filmavimas ir/arba fotografavimas ir pan.)</p>	...
<p>Direkcijos objekto(-ų) pristatymas: (nurodyti ar bus reikalingas specialistas, kuris pristatytų objektą(us). Pvz.: „reikalingas objekto pristatymas“ arba „pristatymas nereikalingas“)</p>	...
<p>Dalyvių skaičius</p>	...
<p>Medijų kanalai, kuriuose bus rodomas komercinis projektas: (išvardinti visas medijas).</p>	...
<p>Teritorija(-os) kurioje(-se) bus rodomas Komercinis projektas: (išvardinti visas šalis)</p>	...

Informacija apie Komercinio projekto organizatorių: <i>(nurodykite atsakingo už projektą fizinio/juridinio asmens pavadinimą, adresą, kontaktinius duomenis)</i>	...
Už Komercinio projekto įgyvendinimą atsakingo asmens kontaktinė informacija:	Vardas pavardė:..... Tel.nr.:..... El.p.:.....
Papildoma informacija: <i>(nurodykite papildomą informaciją ar lūkesčius, susijusius su komercinio projekto organizavimu Direkcijos objekte(-uose))</i>	...

(Pareigos)

(parašas)

(Vardas, Pavardė)
